



Wir sind ein dynamischer, börsennotierter Immobilienentwickler mit Hauptsitz in der steirischen Landeshauptstadt Graz. Miteinander wachsen steht bei uns im Mittelpunkt und durch unser ausgezeichnetes Teamwork setzen wir gute Ideen rasch und erfolgreich um. Aufgrund unserer Expansion suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort auf Basis Vollzeit eine

## engagierte Persönlichkeit (m,w,d) für den Bereich Behördenmanagement Hochbau

### Ihre Aufgaben

- Abstimmung der Entwurfsplanung mit Behörden und Untersuchung alternativer Lösungsansätze
- Erarbeiten und Erstellen bauordnungsrechtlicher Nachweise
- Erstellen von Anträgen für Ausnahmen und Befreiungen
- Kommunikation bzw. Organisation nachbarrechtlicher Interessen (Zustimmungserklärungen, etc.)
- Abwicklung des gesamten Genehmigungsverfahrens (Einreichung, Verhandlung, Stellungnahme, etc.)

### Ihr Profil

- abgeschlossene, bautechnische Ausbildung im Hoch-/Tiefbau
- mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung im Umgang mit Behörden
- sehr gute AutoCAD und sehr gute Office-Kenntnisse, Kenntnisse in Revit von Vorteil
- gute Kenntnisse der gängigen Bauordnungen, OIB Richtlinien, sowie einschlägiger Normen und Gesetze
- Kenntnis in der Erstellung von Energieausweisen von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen, Freude an Weiterentwicklung und -bildung, Eigeninitiative, gewissenhaftes, lösungsorientiertes Denken und Arbeiten, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, insbesondere gegenüber Behörden
- abgeschlossener Präsenz-/Zivildienst und gute Deutschkenntnisse

### Unser Angebot

- ein interessanter, krisensicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- ein herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet und die Möglichkeit, eigene Ideen in die Prozesse aktiv miteinzubringen
- eine zukunftsorientierte Unternehmenskultur, geprägt von Chancengleichheit, Engagement, Kollegialität und Teamspirit
- ein Jahresbruttogehalt von € 70.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Arbeitszeiten: Montag – Freitag, nach Absprache, Arbeitsort: 8200 Gleisdorf

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Entwickeln Sie mit uns die Zukunft des Wohnens und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:**

**Frau Stephanie Ferk, [bewerbung@aventa.at](mailto:bewerbung@aventa.at), Mobil: 0664 / 87 60 244.**

**Wir freuen uns auf Sie!**